

Stadgar för Sundskanalen i Nordvästra Skåne

§ 1 Firma namn

Sundskanalen i Nordvästra Skåne med säte i Helsingborgs Kommun, skall vara en föreningskanal. Sändningskanalens namn är Sundskanalen.

§ 2 Syfte & mål

Föreningen skall verka för

- att utifrån demokratisk grundsyn främja lokal television och därmed vidga yttrandefriheten.
- att alla boende i nordvästra Skåne med omnejd skall få tillgång till en lokal TV-kanal.
- att bevaka och säkerställa föreningens sändningsrätt i kabelnät och ev. framtida eter.
- att skapa möjlighet för myndigheter, föreningar, företag och organisationer att informera om sina respektive olika verksamheter.

Föreningens verksamhet skall vara icke-kommersiell och bedrivas politiskt och religiöst obunden, samt i enighet med gällande lagstiftning.

§ 3 Medlemskap

1. Juridiska eller enskilda personer inom nordvästra Skåne som har en demokratisk grundsyn kan söka medlemskap i Föreningskanalen, vilket beviljas av styrelsen. Arbetsutskottet kan bevilja temporärt medlemskap fram till nästkommande styrelsemöte. Ansökan om medlemskap skall lämnas skriftligt till styrelsen.
2. Medlemsavgift fastställs av årsmötet och gäller för innevarande räkenskapsår. Räkenskapsåret sammanfaller med kalenderåret. Medlemsavgiften skall erläggas senast siste februari. Medlemskapet följer räkenskapsåret och förlängs automatiskt om inte önskan om utträde meddelas senast den siste december.
3. Medlem som motverkar föreningens syfte kan uteslutas av styrelsen och erlagd medlemsavgift anses förverkad.
4. Medlem är skyldig att följa beslut fattade på års- eller föreningsmöte.

§ 4 Sändningsrätt

1. Som förordnat lokalt kabelsändningsföretag innehar föreningen sändningsrätten och utser genom styrelsebeslut ansvarig utgivare.
2. Föreningens ansvarige utgivare svarar för föreningens egenproducerade program.

Föreningens ansvarige utgivare ansvarar för alla program som skall sändas i kanalen, därför ska program lämnas in i så god tid att granskning kan ske av ansvarig utgivare.

3. TV-program som sänds i kanalen skall följa de tekniska krav som styrelsen fastställt i särskilt dokument.
4. Föreningskanalen förbehåller sig rätten för att, tillhandahållande av teknik och sändning av program ta ut en avgift för att täcka kostnader för verksamheten.
5. Föreningen ansvarar för
 - att referensbandning av i kanalen förekommande program sker enligt Statens ljud- och bildarkivs normer.
 - att programtablåinformation kommer lokaltidningarna tillhanda samt att föreningens webbsida uppdateras med aktuell programinformation regelbundet.
6. Föreningen ansvarar ej för:
 - skada på, stöld av inlämnat sändningsmaterial eller utrustning, som ej tillhör Föreningskanalen och där placerats utan avtal om förvaltning av sådan utrustning träffats.
 - programkasseter när dessa inte avhämtats senast 10 arbetsdagar efter sista sändningstillfälle.
7. Styrelsen kan besluta om temporärt sändningsförbud.

§ 5 Styrelsen

1. Årsmötet utser styrelsen som skall ha sitt säte i Helsingborgs Kommun
2. Styrelsen skall, förutom att efterfölja och genomföra målen i § 2:
 - förvalta föreningens tillgångar
 - föra redovisning över föreningens räkenskaper
 - föra medlemsförteckning
 - i övrigt fullgöra vad lagen föreskriver om styrelsens handhavande av föreningens angelägenheter.
3. Styrelsen består av ordförande och minst 6 ledamöter och minst 3 ersättare.
 - Mandatperioder: ordförande 2 år, hälften av ledamöterna väljs på 2 år, andra hälften på 1 år vid första valet, därefter 2 år, ersättare väljs på 1 år.
 - Ordförande väljs av årsmötet och skall vara opartisk.
 - Övriga ledamöter skall väljas på årsmötet.
 - Ordinarie ledamöter konstituerar sig för övriga styrelseposter, minst vice ordförande och kassör.
 - Inom styrelsen skall föreningens firmatecknare väljas.
4. Styrelsemöten skall hållas minst 4 gånger per verksamhetsår, protokollföras och justeras av mötes ordförande samt av mötet utsedd justeringsperson. Styrelsen skall utse ett arbetsutskott (AU) som bereder, driver och övervakar den dagliga verksamheten. AU skall bestå av minst 3 personer från ordinarie

styrelse. AU möten skall protokollföras och justeras av mötes ordförande samt av mötet utsedd justeringsperson.

5. Kallelse till styrelsemöte skall ske senast 14 dagar före sammanträdet, via vanlig post eller e-post. Mötes datum kan fastställas vid närmast föreliggande möte. AU kan och skall sammankallas när behov föreligger, dock minst en gång mellan varje ordinarie styrelsemöte.
6. Ordinarie ledamot som är förhindrad att delta i styrelsemöte skall snarast meddela ordförande om förhinder. Ersättare har närvarande- och yttranderätt vid samtliga styrelsemöten.
7. Styrelsen kan adjungera annan person till styrelsemöte med yttranderätt. Om föreningen har egen anställd redaktionschef/producent, bör denne vara permanent adjungerad till styrelsemöten och kan fungera som föreningens sekreterare.
8. Styrelsen är beslutförför när minst hälften av ledamöterna plus en är närvarande och mötet anses behörigen utlyst. Vid röstning gäller enkel majoritet, vid lika röstetal äger ordförande alltid utslagsröst, utom vid personval då slutet omröstning skall ske. Beslut fattas öppet. Votering kan ske med slutet omröstning om så begärs. Vid personval skall alltid slutet omröstning göras vid votering. Vid reservation skall detta ske skriftligt före mötets slut, protokollföras och läggas till handlingarna.
9. Protokoll från möten skickas via vanlig post eller e-post till ordinarie ledamöter och ersättare samt anslås på särskild plats på föreningens webbsida.

§ 6 Årsmöte.

1. Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.
2. Årsmötet skall hållas senast den sista mars på plats och tidpunkt som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmöte skall ske senast två veckor innan stämman. Kallelse till årsmöte sker till medlemmar, om möjligt via post eller e-post, samt anslås på särskild plats på föreningens webbsida och genom annons i lokal press. Slutlig föredragningslista och samtliga till mötet tillhörande handlingar anslås i samband med mötet.
3. Till årsmötet skall verksamhetsberättelse och redovisningsberättelse för - avslutat räkenskapsår omfattande perioden 1 januari till 31 december – samt förslag till utgifts- och inkomststat finnas tillgänglig.
4. Motion till årsmötet kan lämnas av ordinarie medlem eller styrelseledamot. Skall vara styrelsen tillhanda senast sista januari.
5. Varje ordinarie medlem (enligt § 3.1) innehar en röst vid årsmötet. Medlem kan företrädas av annan medlem vid röstning. Detta sker via lämnad fullmakt, och skall lämnas till styrelsen före ordinarie årsmötes början.

6. Beslut fattas öppet, vid votering kan detta ske med sluten omröstning om så begärs. Vid personval skall alltid sluten omröstning göras vid votering.
7. Det åligger årsmötet att:
 - besluta om riktlinjer för föreningens verksamhet
 - behandla föregående verksamhetsår styrelsens verksamhetsberättelse
 - revisorernas rekommendation för föregående styrelsens verksamhetsberättelse
 - besluta om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse
 - fastställa medlemsavgifter
 - behandla motioner
 - val av ordförande
 - val av ledamöter och ersättare
 - val av revisorer samt ersättare
8. Protokollet skall justeras senast två veckor efter årsmötet och hållas tillgängligt för medlemmar, lämpligen via särskild plats på webbsidan.
9. Extra årsmöte skall hållas om:
 - majoriteten av styrelsen finner det erforderligt
 - majoriteten av medlemmar så önskarKallelse till extra årsmöte skall ske minst två veckor före extra årsmöte.

§ 7 Revisorer

Revisorer skall granska föreningens räkenskaper jämte förda protokoll och därefter till- eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsen.

§ 8 Stadgeändringar

Styrelsen kan föreslå stadgeändringar. Dessa skall godkännas av två på varandra följande medlemsmöte med minst 6 månader emellan, varav det ena skall vara ett ordinarie årsmöte.

§ 9 Upplösning

Upplösning av Föreningskanalen kan ske om beslut därom fattas vid två på varandra följande medlemsmöten, varav det ena skall vara ett ordinarie årsmöte. Minst 1 månader skall förflyta mellan dessa två föreningsmöten. Eventuella tillgodohavanden i föreningen fördelas mellan medlemmarna enligt fördelning som fastställs vid dessa två ovan nämnda möten.

Särskilda tillägg till § 4.3, gällande programverksamheten

- a. Program skall inkomma på DV-band, S-VHS band eller VHS band, med färdig mixat ljud på normal spår.
- b. Bandet skall börja med 30 sekunder "svartruta". Programmets början skall tydligt "annonseras" med startskylt eller vinjett.
- c. Programmet skall avslutas med tydliga eftertexter. I eftertexterna skall ingå, namn på medverkande, namn på producent, namn på föreningen/organisationen och copyright med årtal. Eftertexterna skall visas tillräckligt länge eller om det är rulltext, i sådan fart att man lätt kan läsa dessa.
- d. Sponsring av programmet sker med stillbild som får visas i max 10 sekunder per sponsor, direkt före vinjett och direkt efter eftertexten.
- e. Färdigt sändningsband skall vara kanalen tillhanda senast fem arbetsdagar innan första sändningstillfället, eller enligt överenskommelse med ansvarig utgivare.
- f. Programtablå information skall vara Föreningskanalen tillhanda senast torsdag veckan innan första sändningstillfället.
- g. Gällande lagar om programinnehåll måste följas.