

Lite funktioner i Excel

Det är lite svårt att täcka in alla vettiga funktioner som finns i Excel. Man jag har valt ett antal som kan vara vettiga arbeta med. Du får sedan på egen hand avgöra när det kan vara vettigt att använda dem.

De flesta fungerar bra, när det gäller att hantera en datamängd på statistiskt sätt.

Jag har lagt in en övningsfil med instruktioner, så att du själv kan öva dig på att använda funktionerna! Leta upp filen **ihmovningar-08.xls** på **www.afdata.se**

Tänk på att det i de flesta fallen går att fylla formler.

Lägga in en funktion

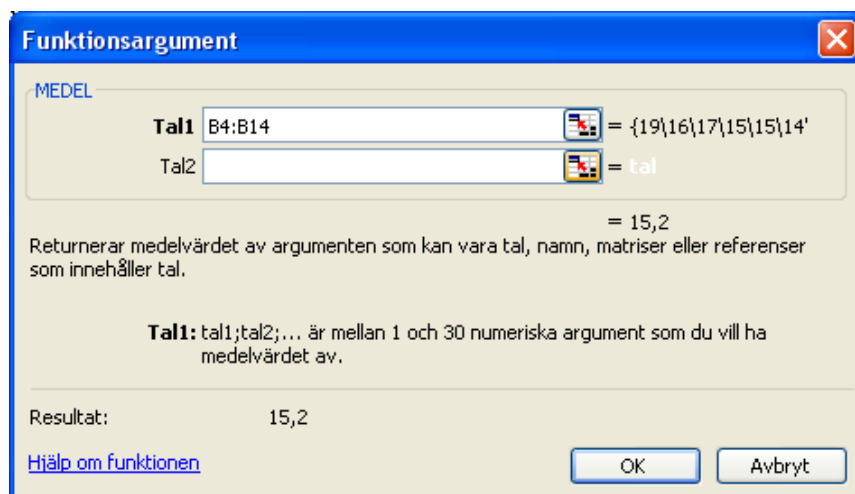
Det går alldeles utmärkt att skriva in funktionens namn direkt. Men om man är lite osäker så rekommenderar jag dig att använda dig av funktionsguiden. Den hittar du under:

Infogamenyn – Funktion

Det finns även en verktygsknapp för detta. Den ser ut så här:



Oftast så läggs formeln om ett valt område. T ex för en medelvärdesberäkning ser formeln ut så här:
=Medel(Startcell:Slutcell)



Exempel på hur värden markeras för ett medelvärde

Formatera

I bladet **formatera**, kan du öva dig lite på att formatera text

Medelvärde, Median, Typvärde, Max och Min

Detta är vanliga funktioner för att behandla ett statistiskt material. Medianen är det mittersta värdet. Typvärdet är det mest förekommande värdet. Max och min är det största respektive minsta värdet.

Du bör alltid använda Excels inbyggda medelvärde. Den uppdaterar sig dynamiskt!

Antal Samt Antal.Om

Dessa två funktioner används för att räkna antalet förekomster av ett värde eller text.

Antal beräknar endast antalet värden. Om man använder sig av Antal.Om så kan man lägga in villkor också! Vanligen större än > eller mindre än < eller varför inte = .

Sortera Listor

Givetvis så går det ganska så lätt sortera data. Det gör du genom att klicka någonstans i listan. Sedan:

- **Datamenyn – Sortera**
- I menyn anger du om listan har rubriker eller inte. Vilken kolumn man skall sortera på först, och sedan vilka kolumner. Tills sist anger du om du vill sortera stigande eller fallande!



Under alternativ finns fler möjligheter!

Sammanfoga

Det är inte så enkelt att sortera namn om de är inskrivna i en och samma cell. Till det kan man använda sig av funktionen **Sammanfoga** som "klistrar ihop" innehållet i två celler. Om du ställer dig i bladet **Sammanfoga** i cellen **D2** och skriver in följande funktion:

=SAMMANFOGA(C2;" ";B2)

- Fyll sedan nedåt
- Sortera listan på efternamn stigande
- Markera kolumnerna B och C
- Välj Formatmenyn – Kolumner – Dölj

OM-Funktionen

Denna används för att göra ett val i programmet. I det enklaste fallet används för att göra ett val mellan två saker. Genom att "kapsla in" funktionen, så kan man göra val mellan flera än 2 saker.

För att göra ett val mellan två saker, så skrivs funktionen så här:

=Om(logisk test;om sant gör detta; om falskt gör detta)

En logisk test innebär vanligen att man jämför en cell med en annan med = , > , eller <

Jag har lagt med ett exempel på funktionen **Letarad** som är en närbesläktad funktion.

Att sätta ut datum

Om du vill sätta ut aktuellt datum i kalkylbladet, så kan du använda dig av

=Idag() ger dagens datum, är konstant

=Nu() ger dagens datum dynamiskt