

INSTRUKTION FÖR ATT LÄMNA IN 'RULE 39' ANMÄLAN TILL EUROPADOMSTOLEN

Allmän information om inlämnande av 'Rule 39' för irakiska asylsökande som riskerar avvisning till Irak inom kort tid

Europadomstolen i Strasbourg har informerat att den tänker titta närmre på säkerhetssituationen i Irak. Domstolen har meddelat att den kommer att fatta beslut i frågan runt den 15-16 november 2010. Under tiden har domstolen tillfälligt stoppat avvisningar till Irak för de personer som har lämnat in en ansökan i enlighet med ett förfarande som kallas 'Rule 39'.

En 'Rule 39' anmälan skall utöver mer allmänna uppgifter om sökande, innehålla kopior på beslut och en sammanfattning av sökandes personliga risk vid ett återsändande till Bagdad. Om däremot en resa finns planerad inom en kort tid och det inte skulle finnas tid eller möjlighet att inkomma med en mer detaljerad ansökan så räcker det att till domstolen faxa in bifogade blankett. I sådana fall måste dock anmälan kompletteras med tidigare nämnd information inom en tre veckors period.

Bifogat finner ni en generell överklagan till Europadomstolen som kan användas av irakier som ska avvisas inom en nära framtid. På blanketten ska följande ifyllas:

- Sökandes namn (med olika sätt som dessa kan skrivas på), ärendenummer hos Migrationsverket, nationalitet/födelsedatum/adress där sökande eller dennes ombud kan nå/namn på ombud/biträde om sådant finns
- Om möjligt: Sökandes ursprungsort och plats i Irak/datum då sökande anlände till Sverige och ansökte om asyl/ datum för slutgiltigt beslut/område i Irak dit sökande ska återsändas
- Det är viktigt att informera domstolen om datum för planerad avvisning/utvisning, och om sökande ej vet, ange ett datum då man tror det finns en risk för verkställande av avvisning/utvisning.
- Om möjligt: Bifoga kopior på beslut från Migrationsverket och Migrationsdomstolen samt Migrationsöverdomstolen (även beslut gällande avslag på prövningstillstånd) på svenska. Europadomstolen behöver beslut för både föräldrar och barn i det fall det rör en familj. Se till att skicka kompletta beslut. Om så bara en sida av beslutet saknas kan det försena domstolens arbete och därmed möjlighet att stoppa en avvisning. Bifoga också kopior på id dokument om sådana finns att tillgå.

När ska en Rule 39 ansökan lämnas in?

- Så snart som möjligt efter att sökande har erhållit ett slutgiltigt beslut och det finns en planerad avvisning. I princip kan inte en 'Rule 39' lämnas in om det gått mer än 6 månader från det att sökande mottagit sitt slutgiltiga beslut. Det är av vikt att domstolen ges tillräckligt med tid att behandla ansökan. Skicka därför ansökan tillsammans med stödjande

dokumentation (framför allt beslutet från migrationsverket och/eller domstol) så snart som möjligt och i god tid innan planerad överföring.

- Uttömmande av nationella rättsmedel (möjligheter att överklaga): Artikel 35 Europakonventionen kräver att sökande uttömmar alla nationella rättsmedel som är effektiva och tillgängliga innan en ansökan lämnas till domstolen. Däremot är inte sökande tvungen att uttömma alla rättsmedel innan inlämning av en Rule 39 ansökan i det fall det inte finns några förfaranden under nationell rätt som kommer att stoppa överföringen.

1. Behöver jag ett juridiskt biträde eller ett ombud för att lämna in en Rule 39 ansökan till domstolen?

- Anmälan kan göras utan juridiskt biträde eller ombud. Om ansökan däremot bifalles och domstolen bjuder in sökande att lämna in en full ansökan under Artikel 34 Europakonventionen, måste sökande företräddas av en kvalificerad jurist.

2. Måste sökande skriva under anmälan?

- Nej, vem som helst kan skriva under anmälan särskilt i brådskande ärenden, men domstolen kan komma att be sökande att signera ansökan vid ett senare tillfälle.

3. Hur skickar jag in en Rule 39 ansökan?

Det rekommenderas att man ringer till Registreringen på domstolen för att förvarna dem att en förfrågan kommer att, eller har, skickats in. Skicka förfrågan tillsammans med eventuell bevisning och samtliga beslut från Migrationsverket och Migrationsdomstol via **fax, e-mail**¹ eller brev till:

Telephone number: (+33) (0)3 88 41 20 18

Fax number: (+33) (0)3 88 41 39 00

The Registrar

European Court of Human Rights

Council of Europe

67075 Strasbourg Cedex, France

4. Vilka är Europadomstolens öppettider?

Domstolen har vanligtvis öppet mellan **08:00 -18:00 måndag tom fredag**

Rule 39 förfrågningar tas emot via fax eller brev från 8:00 till 16:30. Förfrågningar som skickas efter kl. 16:30 behandlas normalt sett inte förrän dagen efter.

Under semestertider (*i.e.* jul och nyår), upprätthåller domstolen ett 'stand-by system' för att behandla akuta Rule 39 förfrågningar.

¹ Till den e-mailadress som ges ut av personal vid registreringen efter att man fått kontakt med den personen via telefonsamtal